

Obec Nový Svet



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Nový Svet
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce
č.1/2023**

Predkladá: Zuzana Pavleová, starostka obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od 06.04.2023 do 22.04.2023

VZN schválené obecným zastupiteľstvom Nový Svet dňa 25.04.2023, číslo **1/2023**.

Obecné zastupiteľstvo v Novom Svete podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

Článok 2

Definícia pojmov

1. Obec môže poskytnúť dotáciu :

- a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo na prospech rozvoja územia v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku,¹
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Nový Svet, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku.²

2. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na projekty v oblasti:

- a) vzdelávanie a spoločenské hodnoty,
- b) kultúra a šport, mládež
- c) sociálne služby a zdravotníctvo, charita
- d) miestny ekonomický rozvoj a cestovný ruch,
- e) životné prostredie.

3. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií zodpovedá obecný úrad v rozsahu:

- a) prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- b) vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácií,

¹ § 7 ods. 2 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) vyúčtovanie poskytnutej dotácie, t.j. prijímanie finančných dokladov a sledovanie účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
- d) predkladanie návrhu finančnej čiastky do rozpočtu pre poskytovanie dotácií v nasledujúcom období.

Článok 3

Všeobecné podmienky

1. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať vysporiadané záväzky voči obci, a nesmie byť v likvidácii alebo v konkurznom konaní.
2. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom období použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené,
 - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v dotačnej zmluve.
3. Dotácia sa neposkytuje so spätnou platnosťou, t.j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené.
 - a) Dotácia nemôže byť poskytnutá na odmeny (napr. mzdy, platy, dane, odvody, odpisy, splácanie pôžičiek), na nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - b) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - c) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený žiadateľ právny nárok,
 - d) V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.

Článok 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov a adresu žiadateľa, IČO, DIČ,
 - b) bankové spojenie,
 - c) v prípade podnikateľského subjektu spôsob vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri),
 - d) v prípade ostatných právnických osôb doložiť spôsob založenia a ustanovenie štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovky, zápisnica z členskej schôdze a pod.),
 - e) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity,
 - f) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,

g) výšku požadovanej dotácie, účel jej použitia a údaj o celkovom rozpočte na realizáciu projektu, termín a miesto konania projektu, osoby zodpovedné za realizáciu projektu a kontakty na uvedené osoby,

h) podpis štatutárneho zástupcu.

2. Žiadosť predloží žiadateľ vždy do 31. januára bežného kalendárneho roka pre ktorý sa dotácia požaduje. Žiadosti odoslané po uzávierke nebudú zaradené do procesu posudzovania. Lehota podania žiadostí pre prvý rok platnosti VZN (rok 2023) bude do 31.05.2023.

Článok 5

Kompetencie pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie

1. O poskytnutí dotácie v sume do 250,- EUR rozhoduje starosta obce.
2. O poskytnutí dotácie v sume nad 250,- EUR rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Novom Svete.

Článok 6

Zmluva

1. Po schválení žiadosti príslušným orgánom sa vypracuje zmluva.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a) forma poskytnutia dotácie,
 - b) výška dotácie,
 - c) vymedzenie účelu použitia dotácie,
 - d) doba čerpania dotácie,
 - e) spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov,
 - g) penále za porušenie rozpočtovej disciplíny, atď.
3. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok a v tom roku musí byť aj použitá.

Článok 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný

predložiť doklady na zúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.

3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie:
 - a) kópia bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (v prípade úhrady daňových dokladov musí byť doložený originál faktúry),
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, strava, atď.
4. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle bodu 2 tohto článku, alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve. Porušenie podmienok použitia dotácií sa klasifikuje ako porušenie finančnej disciplíny.

Článok 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli po schválení Obecným zastupiteľstvom v Novom Svete.
2. Ruší sa VZN, ktorým sa určuje Metodika poskytovania finančných dotácií z rozpočtu obce zo dňa 01.01.2017.

Zuzana Pavleová

starostka obce